

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM
GRUBIŠNO POLJE

S T A T U T

Grubišno Polje, studeni 2018. godine

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014), Skupština Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje donijela je na sjednici održanoj dana 08. studenog 2018. godine

S T A T U T

UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: UOSIGP) je nestranačka, nevladina, samostalna i neovisna, neprofitna i humanitarna organizacija osnovana radi promicanja zajedničkih zdravstvenih, socijalnih, društvenih, humanitarnih, edukacijskih, sportsko- rekreacijskih i drugih interesa svojih članova, bez namjere stjecanja dobiti.

Udrugu čine slobodno i dobrovoljno udružene osobe s invaliditetom, osobe s intelektualnim teškoćama, djeca s teškoćama u razvoju, mladi s teškoćama u razvoju, odrasle osobe i djeca oboljela od kroničnih i malignih bolesti te druge fizičke i pravne osobe voljne da organizirano potiču mjere i akcije za unapređenje zdravstvenog, socijalnog i društvenog položaja osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama i osoba oboljelih od kroničnih, malignih bolesti.

Članak 2.

Puni naziv udruge je: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE

Skraćeni naziv udruge: UOSIGP.

Engleski naziv je: Association of Persons with Disabilities Grubišno Polje

Članak 3.

UOSIGP ima svojstvo pravne osobe, samostalno djeluje u skladu sa svim zakonskim propisima i upisuje se u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 4.

Sjedište UOSIGP je u Grubišnom Polju.

UOSIGP djeluje u Republici Hrvatskoj, na području grada Grubišnog Polja i Bjelovarsko-bilogorske županije.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i dopredsjednik UOSIGP.

Skupština UOSIGP može odrediti i druge osobe za predstavljanje.

Članak 6.

UOSIGP ima svoj pečat okruglog oblika promjera trideset milimetara, s upisanim tekстом uz rub pečata: "UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE".

U sredini pečata nalazi se znak okruglog oblika s iscrtanom stiliziranom osobom u invalidskim kolicima.

Članak 7.

Udruga se ustrojava prema potrebama i interesima članova u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članovi upravljaju UOSIGP neposredno ili putem zakonskih zastupnika, te izabranih predstavnika u tijelima upravljanja na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 8.

U udruzi nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 9.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad UOSIGP i njenih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim izvješćivanjem članova UOSIGP i šire javnosti o aktivnostima udruge i njenih tijela, putem javnih skupova, publikacija, izvješća, glasila, tiskanih i elektronskih medija.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 11.

UOSIGP se može udružiti s istim ili sličnim udrugama osoba s invaliditetom u savez ili drugi oblik udruživanja na razini regije, županije i Republike Hrvatske.

UOSIGP se može učlaniti u iste ili srodne nacionalne i međunarodne udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom i oboljelih osoba.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

Članak 12.

UOSIGP može surađivati s međunarodnim udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za ostvarivanja ciljeva UOSIGP.

Odluku o suradnji s organizacijama civilnog društva donosi Upravni odbor UOSIGP.

Članak 13.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća UOSIGP će surađivati s tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i sa zavodima, ustanovama, institucijama, zakladama, fondovima, fondacijama, udrugama i tvrtkama koje i izravno ili neizravno djeluju u korist osoba s invaliditetom i oboljelih osoba.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 14.

Strateški cilj UOSIGP je poboljšanje kvalitete života i stvaranje boljih uvjeta za liječenje, rehabilitaciju i zaštitu osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama, mladih s teškoćama u razvoju, djece s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja, djece i odraslih osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, te članova njihovih obitelji naseljenih na području grada Grubišnog Polja i Bjelovarsko-bilogorske županije i šire.

Članak 15.

Opći ciljevi i zadaće UOSIGP su:

1. Okupljanje, zaštita, briga i skrb za mlade i djecu s teškoćama u razvoju, osobe s tjelesnim oštećenjem, osobe s intelektualnim poteškoćama, te osobe oboljele od malignih i kroničnih bolesti;

2. Širenje opsega i kakvoće izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi i obrazovanja, pružanje pravne i materijalne zaštite, te stvaranje boljih uvjeta za život osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim poteškoćama, osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, mladih i djece s teškoćama u razvoju;
3. Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i unapređivanje društvenog položaja i uloge osoba s invaliditetom i oboljelih osoba;
4. Informiranje članova i šire javnosti o pravima i potrebama, promicanje punog uživanja ljudskih prava, te stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom;
5. Razvijanje suradnje s udrugama, institucijama i tijelima koji u svom djelovanju imaju sadržaje važne za osobe s invaliditetom i oboljele osobe;
6. Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova prema vrsti i stupnju invaliditeta i oboljenja a radi kvalitetnijeg organiziranja aktivnosti u cilju rješavanja specifičnih problema i potreba članova.
7. Primjena i puno poštivanje ciljeva i načela sadržanih u Povelji Ujedinjenih naroda, Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Akcijskom planu Vijeća Europe, te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom;

Članak 16.

Djelatnosti kojima UOSIGP ostvaruje svoje ciljeve su:

➤ SOCIJALNA DJELATNOST (11.)

1. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
2. Pomoć i podrška djeci
3. Pomoć i podrška mladima
4. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
5. Pomoć i podrška obitelji
6. Psihosocijalna podrška
7. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
8. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
9. Organiziranje slobodnih aktivnosti
10. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
11. Osobna asistencija
12. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
13. Ostale socijalne djelatnosti – Okupljanje i zaštita osoba s invaliditetom

➤ LJUDSKA PRAVA (7.)

14. Zaštita prava osoba s invaliditetom
15. Zaštita osoba s mentalnim oštećenjem

➤ SPORT (12.)

16. Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
17. Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
18. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
19. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
20. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju

➤ DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA–VOLONTERSTVO (2.)

21. Promicanje i razvoj volonterstva

Članak 17.

Ako pri obavljanju osnovne djelatnosti UOSIGP ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju temeljni ciljevi UOSIGP utvrđeni Statutom.

Članak 18.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća iz članka 15. i 16. ovoga Statuta, UOSIGP donosi programsku orijentaciju te godišnje i operativne planove rada. Sukladno projektima i programima zadovoljavanja određenih potreba djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama i osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, osnova su za financiranje djelatnosti UOSIGP.

ČLANSTVO

Članak 19.

Članom UOSIGP može postati svaka fizička i pravna osoba

Članovi UOSIGP mogu biti redovni i pomažući.

Članak 20.

Redovnim članom UOSIGP može biti svaka fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske koja ostvaruje neko od prava na osnovi invalidnosti ili oboljenja, fizičke osobe koje imaju umanjenu radnu sposobnost ili tjelesno oštećenje - osobe s invaliditetom te roditelji odnosno zakonski zastupnici osoba s intelektualnim teškoćama.

Redovitim članom udruge postaje se potpisivanjem Pristupnice za učlanjenje u UOSIGP i predocjenjem dokaza o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju, te odlukom Upravnog odbora o primanju u članstvo.

Oblik i sadržaj iskaznice za redovne članove utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom

Ako se radi o malodobnoj osobi ili osobi bez radne sposobnosti Pristupnicu potpisuje roditelj ili zakonski skrbnik.

Malodobne osobe i osobe kojima je oduzeta poslovna sposobnost imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela UOSIGP preko svojih roditelja/zakonskih skrbnika, na način da osoba koja ih zastupa, glasa umjesto njih, te bude birana u tijela upravljanja umjesto njih.

Roditelji i zakonski skrbnici djece s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama mogu biti redovni ili pomažući članovi UOSIGP.

Članak 21.

UOSIGP dužna je voditi popis članova, elektronički ili na drugi prikladan način. Podaci o članu se u popis članova unose sa pristupnice. Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja društvu,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u društvu i
- druge podatke, ukoliko se to smatra potrebnim.

Za maloljetne članove UOSIGP kao i za punoljetne članove lišene poslovne sposobnosti primjenjuju se odredbe posebnih propisa.

Članak 22.

Pomažući članovi UOSIGP su fizičke i pravne osobe koje svojim radom, donacijama, sponzorstvom ili na drugi način pomažu ili izravno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i zadaća UOSIGP.

Pomažućim članom fizička osoba postaje ispunjavanjem pristupnice.

Pravna osoba postaje pomažući član UOSIGP ispunjavanjem pristupnice i odlukom poslovnog tijela o učlanjenju u UOSIGP.

Članak 23.

Pomažućim članovima UOSIGP – fizičkim osobama izdaje se članska iskaznica, a pravnim osobama izdaje se potvrda o učlanjenju u UOSIGP.

Pomažući članovi UOSIGP imaju pravo ravnopravno sudjelovati u radu udruge i odlučivati na skupštini, ali ne mogu biti birani u upravljačka tijela UOSIGP ako nisu zakonski zastupnici redovnih članova.

Članak 24.

Redovni članovi UOSIGP plaćaju godišnju članarinu a odluku o visini članarine donosi Skupština UOSIGP vodeći računa o materijalnim prilikama članova.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 25.

Prava redovnog člana UOSIGP su:

- da ima člansku iskaznicu
- da izravno ili preko zakonskih zastupnika ili izabranih predstavnika sudjeluje u radu i aktivnostima UOSIGP,
- da bira i da bude biran u tijela upravljanja UOSIGP,
- da bude obaviješten o radu UOSIGP i njenih tijela upravljanja,
- da predlaže i potiče razmatranje i rješavanje svih važnih pitanja za rad UOSIGP i život njenih članova,
- da savjesno i odgovorno radi u tijelima upravljanja u koja je izabran ili imenovan.
- Redovni član ima i pravo tražiti pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba i teškoća.

Članak 26.

Obveze člana su:

- da prema svojim mogućnostima sudjeluje u radu i aktivnostima UOSIGP,
- da se u svom radu pridržava pravila UOSIGP i provodi donijete odluke i zaključke tijela upravljanja UOSIGP,
- da redovito plaća članarinu,
- da čuva ugled UOSIGP.

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 27.

Prestanak članstva u UOSIGP nastaje:

- Dragovoljnim istupanjem iz članstva UOSIGP temeljem pisane izjave

- Isključenjem zbog nepoštivanja odluka tijela UOSIGP, ovog Statuta i drugih akata UOSIGP, kaznene presude za nečasno djelo te kršenja etičkih prava UOSIGP, a o čemu odluku donosi Upravni odbor UOSIGP.
- U slučaju smrti.

Članak 28.

Član, nezadovoljan odlukom Upravnog odbora o prestanku članstva, može podnijeti žalbu **Skupštini** UOSIGP.

Žalba se podnosi u pismenom obliku u roku od petnaest dana od prijema odluke.

Podnesenu žalbu Skupština rješava na svojoj prvoj sjednici i odluka Skupštine je konačna.

UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 29.

UOSIGP može imati svoje ustrojbene jedinice:

- **Sekcije**
- **Klubove**

Ustrojbeni oblici UOSIGP osnivaju se odlukom Upravnog odbora i nemaju svojstvo pravne osobe.

Radom sekcija i klubova rukovode voditelji.

Voditelje sekcija i klubova imenuje Upravni odbor na prijedlog članova ustrojbenih jedinica.

Članak 30.

Klub je oblik okupljanja i djelovanja članova UOSIGP istih ili sličnih vrsta invaliditeta i/ili oboljenja.

Sekcija je oblik okupljanja i djelovanja članova UOSIGP istih interesa.

Uključivanje u rad sekcija/ klubova ovisi o specifičnim potrebama i interesima iste ili srodnih vrsta invalidnosti i oboljenja .

Uključivanje u rad sekcija ili kluba ovisi i o zdravstvenim, socijalnim i duhovnim potrebama članova, te članovi mogu biti uključeni u rad više sekcija, odnosno klubova.

Aktivnosti i djelokrug rada sekcija i klubova regulira se odlukom o osnivanju istih, koju donosi Upravni odbor.

Voditelji iniciraju i provode aktivnosti u sekcijama i klubovima te redovito podnose izvješća o svom radu Upravnom odboru.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UOSIGP

Članak 31.

Tijela UOSIGP su:

- Skupština
- Predsjednik i dopredsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 32.

Skupština UOSIGP je najviše tijelo upravljanja a čine je svi redovni i pomažući članovi UOSIGP.

Redovna ili izvještajna skupština na kojoj se razmatra i odlučuje o stanju, potrebama i djelovanju UOSIGP i njenih članova, održava se prema potrebi a najmanje jedanput godišnje. **Sjednice** Skupštine saziva Upravni odbor UOSIGP, pismenim putem, najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.

Svake četvrte godine održava se Izborna skupština UOSIGP na kojoj se biraju Predsjednik i **Dopredsjednik** UOSIGP i članovi Upravnog i Nadzornog odbora, te donosi programska **orijentacija** za iduće četverogodišnje razdoblje.

Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 33.

Skupština UOSIGP:

- Donosi Statut UOSIGP kao i odluke o njegovoj izmjeni i dopuni te druge akte utvrđene ovim Statutom
- Donosi programsku orijentaciju UOSIGP te godišnji plan i program rada
- Razmatra i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog i Nadzornog odbora
- Iz svojih redova bira i opoziva predsjednika, članove Upravnog i Nadzornog odbora
- Donosi godišnji materijalno-financijski plan
- Razmatra i usvaja financijske izvještaje i završni račun za proteklu godinu
- Odlučuje o prestanku rada UOSIGP

Članak 34.

Da bi se pojedine zadaće UOSIGP uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti **prenijeti** na Upravni odbor, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i **opoziva** tijela UOSIGP, odluke o prestanku rada UOSIGP, programa rada i financijskog **plana**.

Članak 35.

Odlučivanje:

Skupština UOSIGP pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična **većina** redovnih pomažućih članova UOSIGP.

Skupština UOSIGP donosi pravovaljane odluke i zaključke većinom glasova nazočnih **članova** (50% + 1) glas.

Ukoliko nakon 30 minuta, računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nije **prisutna** natpolovična većina članova, Skupština može nastaviti s radom i donositi **pravovaljane** odluke i zaključke ako je prisutna najmanje ¼ članova od ukupnog broja **članova** Skupštine i to većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 36.

Glasovanje

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom **razrješenju** ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 37.

Upravni odbor UOSIGP dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži jedna trećina **članova** UOSIGP pismenim putem.

U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od trideset dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 38.

Upravni odbor je upravljačko i izvršno tijelo Udruge, koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove UOSIGP, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Upravni odbor s Predsjednikom i Dopredsjednikom broji sedam članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština između redovnih članova UOSIGP, na mandat od četiri godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti ponovo izabrani, najviše tri puta uzastopno. Upravni odbor za svoj rad je odgovoran Skupštini UOSIGP.

Članak 39.

Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Upravnog odbora u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam dana nakon izbora.

O primopredaji vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Upravnog odbora.

Odgovornost članova prethodnog Upravnog odbora prestaje tek izvršenom primopredajom dužnosti svih članova Upravnog odbora.

Članak 40.

Dužnosti Upravnog odbora

- Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- Provoditi i brinuti o provedbi akata UOSIGP.
- Upravljeti imovinom UOSIGP kao dobar gospodar.
- Utvrđivati prijedlog Statuta Udruge, njegove izmjene i dopune.
- Donositi Pravilnike i ostale opće akte UOSIGP te njihove izmjene i dopune.
- Donositi odluke u skladu sa Statutom UOSIGP
- Birati i opozivati zastupnike u više oblike udruživanja.
- Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- Utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja UOSIGP, kao i prijedlog materijalno-financijskog plana te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- Izvršavati program djelovanja koji utvrdi Skupština.
- Osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije prema potrebi za rad UOSIGP te usklađivati njihovo djelovanje.
- Predlagati suradnju i povezivanje sa sličnim organizacijama civilnog društva.
- Odlučivati o kupovanju i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine, odnosno temeljem usvojenog programa i financijskog plana.
- Raditi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 41.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik UOSIGP, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik.

Na sjednice Upravnog odbora poziva se i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj može nazoći bez prava odlučivanja.

Članak 42.

Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako su na sjednici nazočna najmanje četiri člana Upravnog odbora.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 43.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji vodi tajnik ili član određen od strane Upravnog odbora.

Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se u pismohrani UOSIGP kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 44.

Ukoliko se broj članova Upravnog odbora smanji iz bilo kojeg razloga za najviše dva člana u toku mandata, Upravni odbor može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.

U slučaju da se broj članova Upravnog odbora smanji za više od dva člana, Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu poradi izbora članova Upravnog odbora.

Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Upravnog odbora traje do isteka mandata članova Upravnog odbora u koji su izabrani.

PREDSJEDNIK

Članak 45.

Predsjednika UOSIGP bira Skupština između redovnih članova.

Predsjednik se bira na četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik UOSIGP ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na prijedlog predsjednika UOSIGP na četiri godine.

Članak 46.

Dužnosti predsjednika

- Predsjednik predstavlja i zastupa UOSIGP, odgovara za njen rad te osigurava redovito djelovanje tijela UOSIGP.
- Priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.
- Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Upravni odbor.
- Predsjednik je materijalno – finansijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – finansijsko poslovanje UOSIGP.
- Prati provođenje materijalno – finansijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, kao i drugih tijela UOSIGP.

- Podnosi redovito izvješće o radu Upravnog odbora Skupštini UOSIGP.
- Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti tajnika ili nekoga od članova Upravnog odbora.
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik sa svim ovlastima.
- Predsjednik Udruge za svoj rad odgovoran je Skupštini.

TAJNIK

Članak 47.

Tajnik je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela UOSIGP. Tajnika UOSIGP imenuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika. Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge, a preko njih Skupštini.

Članak 48.

Dužnosti tajnika:

- Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- Neposredno vodi poslovne knjige UOSIGP, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
- Priprema radne materijale za sjednice svih tijela UOSIGP.
- Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, socijalnim službama te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- Inicira informativnu, kulturnu i sportsku djelatnost UOSIGP.
- Priprema i predlaže opće normativne akte UOSIGP i ono što mu naloži Predsjednik.

Članak 49.

Odlukom Upravnog odbora s tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Upravni odbor, vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

BLAGAJNIK

Članak 50.

Blagajnika imenuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini UOSIGP.

Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće blagajnika, provodi se postupak razrješenja dužnosti blagajnika i imenovanja novog.

Članak 51.

Dužnosti blagajnika:

- Blagajnik obavlja sve poslove u svezi s materijalnim i financijskim poslovanjem UOSIGP, sukladno zakonskim propisima
- Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- O svom radu blagajnik šestomjesečno podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru.

- Skupštini UOSIGP blagajnik je dužan podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 52.

Odlukom Upravnog odbora s blagajnikom se može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme ako to zahtijeva opseg i složenost poslova. Prema opisu posla, blagajnik obavlja i ostale administrativne poslove.

NADZORNI ODBOR

Članak 53.

Članovi UOSIGP sami nadziru rad udruge.

Ako član UOSIGP smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor i Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u roku 30 dana. U suprotnom član može poduzeti mjere sukladno Zakonu o udrugama.

Nadzorni odbor je tijelo UOSIGP koji provodi nadzor i kontrolu nad cjelokupnim poslovanjem i djelovanjem svih tijela UOSIGP.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština između redovnih i pomažućih članova UOSIGP na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše tri puta uzastopno, vodeći računa da u njegovom sastavu budu i financijski stručnjaci.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora, na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju saziva Predsjednik UOSIGP

Članak 54.

Dužnosti Nadzornog odbora:

- Nadziranje rada svih tijela UOSIGP osim Skupštine.
- Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora.
- Nadziranje i pregled materijalno – financijskog poslovanja UOSIGP.
- O uočenim pojavama i svojim stavovima Nadzorni odbor izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu UOSIGP te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 55.

Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela UOSIGP.

Sva tijela UOSIGP dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela UOSIGP, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava UOSIGP.

Članak 56.

Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov Predsjednik a održavaju se prema potrebi, najmanje jedan puta godišnje.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke ako su na sjednici nazočna najmanje dva člana.

Članak 57.

Svi članovi izabrani u tijela UOSIGP za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koje je izabran, s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici. Tijela UOSIGP dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBAVEZE

Članak 58.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka UOSIGP stječe imovinu uplatom članarina, dobrovoljnih priloga i donacija, bespovratnih potpora iz državnog/ županijskog /gradskog proračuna, fondova, zaklada, i ostvarenih prihoda iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

UOSIGP može obavljati gospodarske djelatnosti kojima ostvaruje prihod putem posebno osnovanih trgovačkih društava, a sukladno odredbama posebnih propisa.

Prihodi ostvareni gospodarskom djelatnošću koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom, za financiranje osnovne djelatnosti, projekata i programa UOSIGP.

Članak 59.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Upravni odbor je dužan osigurati vođenje knjigovodstva, reviziju i evidencije o financijskom poslovanju UOSIGP i njegovih tijela u skladu sa zakonom. Reviziju financijskog poslovanja UOSIGP obavlja vanjski neovisni revizor u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 60.

UOSIGP za rad i djelovanje u svojoj humanitarnoj misiji može imati pokrovitelja.

Pokrovitelj UOSIGP može biti fizička i pravna osoba.

Zamolbu za prihvaćanje pokroviteljstva upućuje Upravni odbor, a Odluka o prihvaćanju pokroviteljstva proglašava se na Skupštini društva na svečani način.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 61.

Prestanak rada UOSIGP, pitanje njegovih obveza i imovine (pokretnine i nekretnine) rješavat će se u skladu sa zakonom i drugim propisima, a odluku donosi Skupština UOSIGP dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine

Prestanak rada UOSIGP, pitanje njegovih obaveza rješavat će se u skladu sa zakonom i drugim propisima, a imovina će pripasti organizaciji civilnoga društva koja ima iste ili slične ciljeve, ili ukoliko nema takve organizacije jedinici lokalne samouprave.

POSTUPAK LIKVIDACIJE I LIKVIDATOR

Članak 62.

U slučaju provođenja postupka likvidacije primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama i ostalih važećih propisa.

U postupku likvidacije likvidator zastupa UOSIGP te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidator obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o udrugama.

Likvidator UOSIGP je predsjednik UOSIGP.

O imenovanju i opozivu likvidatora odlučuje skupština UOSIGP.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 63.

Statut UOSIGP osnovni je opći akt i odredbe Statuta tumači Skupština UOSIGP.

Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Upravni odbor.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut UOSIGP od 31. kolovoza 2015.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine UOSIGP.

U Grubišnom Polju, 08. studenog 2018. g.

Predsjednik UOSIGP

Stjepan Bardić

Stjepan Bardić



Upravni odbor
UOSIGP
Grubišno Polje

Stjepan Bardić
Predsjednik

Ured državne uprave u
Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
Služba za opću upravu
ovjerava da je ovaj Statut u
skladu sa Zakonom o udrugama.

Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, 01. 2019.

Potpis ovlaštene
osobe:

M.P.
[Signature]
KOD: 02/19-02/2
421101: 02/19-19-2

