

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM  
GRUBIŠNO POLJE

STATUT

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga ima sjedište u Grubišnom Polju, a njezin poslovni prostor nalazi se u ulici ...  
Udruga djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

STATUT

Statut Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je temeljni akt Udruga.

Statut Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je temeljni akt Udruga.

Statut Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je temeljni akt Udruga.

Članak 2.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Članak 3.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Članak 4.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Članak 5.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Članak 6.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje je neprofitna organizacija, koja djeluje u području društvene skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, a posebno u području socijalne rehabilitacije, socijalne pomoći, socijalne skrbi i socijalne zaštite osoba s invaliditetom.

Grubišno Polje, studeni 2023. godine

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014), Skupština Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje donijela je na sjednici održanoj dana 06. studenog 2023. godine

# S T A T U T

## UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: UOSIGP) je nestranačka, nevladina, samostalna i neovisna, neprofitna i humanitarna organizacija osnovana radi promicanja zajedničkih zdravstvenih, socijalnih, društvenih, humanitarnih, edukacijskih, sportsko- rekreacijskih i drugih interesa svojih članova, bez namjere stjecanja dobiti.

Udrugu čine slobodno i dobrovoljno udružene osobe s invaliditetom, osobe s intelektualnim teškoćama, djeca s teškoćama u razvoju, mladi s teškoćama u razvoju, odrasle osobe i djeca oboljela od kroničnih i malignih bolesti te druge fizičke i pravne osobe voljne da organizirano potiču mjere i akcije za unapređenje zdravstvenog, socijalnog i društvenog položaja osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama i osoba oboljelih od kroničnih, malignih bolesti.

#### Članak 2.

Puni naziv udruge je: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE

Skraćeni naziv udruge: UOSIGP.

Engleski naziv je: Association of Persons with Disabilities Grubišno Polje

#### Članak 3.

UOSIGP ima svojstvo pravne osobe, samostalno djeluje u skladu sa svim zakonskim propisima i upisuje se u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave.

#### Članak 4.

Sjedište UOSIGP je u Grubišnom Polju.

UOSIGP djeluje u Republici Hrvatskoj, na području grada Grubišnog Polja i Bjelovarsko-bilogorske županije.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 5.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik UOSIGP.

Skupština UOSIGP može odrediti i druge osobe za predstavljanje.

#### Članak 6.

UOSIGP ima svoj pečat okruglog oblika promjera trideset milimetara, s upisanim tekstom uz rub pečata: "UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE".

U sredini pečata nalazi se znak okruglog oblika s iscrtanom stiliziranom osobom u invalidskim kolicima.

#### Članak 7.

Udruga se ustrojava prema potrebama i interesima članova u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članovi upravljaju UOSIGP neposredno ili putem zakonskih zastupnika, te izabranih predstavnika u tijelima upravljanja na način utvrđen ovim Statutom.

#### Članak 8.

U udruzi nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

#### Članak 9.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### JAVNOST RADA UDRUGE

#### Članak 10.

Rad UOSIGP i njenih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim izvješćivanjem članova UOSIGP i šire javnosti o aktivnostima udruge i njenih tijela, putem javnih skupova, publikacija, izvješća, glasila, tiskanih i elektronskih medija.

### POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

#### Članak 11.

UOSIGP se može udružiti s istim ili sličnim udrugama osoba s invaliditetom u savez ili drugi oblik udruživanja na razini regije, županije i Republike Hrvatske.

UOSIGP se može učlaniti u iste ili srodne nacionalne i međunarodne udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom i oboljelih osoba.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

#### Članak 12.

UOSIGP može surađivati s međunarodnim udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za ostvarivanja ciljeva UOSIGP.

Odluku o suradnji s organizacijama civilnog društva donosi Upravni odbor UOSIGP.

#### Članak 13.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća UOSIGP će surađivati s tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i sa zavodima, ustanovama, institucijama, zakladama, fondovima, fondacijama, udrugama i tvrtkama koje i izravno ili neizravno djeluju u korist osoba s invaliditetom i oboljelih osoba.

### CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 14.

Strateški cilj UOSIGP je poboljšanje kvalitete života i stvaranje boljih uvjeta za liječenje, rehabilitaciju i zaštitu osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama, mladih s teškoćama u razvoju, djece s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja, djece i odraslih osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, te članova njihovih obitelji naseljenih na području grada Grubišnog Polja i Bjelovarsko-bilogorske županije i šire.

#### Članak 15.

Opći ciljevi i zadaće UOSIGP su:

1. Okupljanje, zaštita, briga i skrb za mlade i djecu s teškoćama u razvoju, osobe s tjelesnim oštećenjem, osobe s intelektualnim poteškoćama, te osobe oboljele od malignih i kroničnih bolesti;

2. Širenje opsega i kakvoće izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi i obrazovanja, pružanje pravne i materijalne zaštite, te stvaranje boljih uvjeta za život osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim poteškoćama, osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, mladih i djece s teškoćama u razvoju;
3. Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i unapređivanje društvenog položaja i uloge osoba s invaliditetom i oboljelih osoba;
4. Informiranje članova i šire javnosti o pravima i potrebama, promicanje punog uživanja ljudskih prava, te stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom;
5. Razvijanje suradnje s udrugama, institucijama i tijelima koji u svom djelovanju imaju sadržaje važne za osobe s invaliditetom i oboljele osobe;
6. Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova prema vrsti i stupnju invaliditeta i oboljenja a radi kvalitetnijeg organiziranja aktivnosti u cilju rješavanja specifičnih problema i potreba članova.
7. Primjena i puno poštivanje ciljeva i načela sadržanih u Povelji Ujedinjenih naroda, Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Akcijskom planu Vijeća Europe, te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom;

#### Članak 16.

Djelatnosti kojima UOSIGP ostvaruje svoje ciljeve su:

- **SOCIJALNA DJELATNOST (11.)**
  1. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
  2. Pomoć i podrška djeci
  3. Pomoć i podrška mladima
  4. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
  5. Pomoć i podrška obitelji
  6. Psihosocijalna podrška
  7. Rana intervencija
  8. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
  9. Skraćeni boravak, poludnevni boravak, cjelodnevni boravak, igraonice, radionice, klubovi
  10. Organiziranje slobodnih aktivnosti
  11. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
  12. Osobna asistencija
  13. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
  14. Ostale socijalne djelatnosti – Okupljanje i zaštita osoba s invaliditetom
- **LJUDSKA PRAVA (7.)**
  15. Zaštita prava osoba s invaliditetom
  16. Zaštita osoba s mentalnim oštećenjem
- **SPORT (12.)**
  17. Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
  18. Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
- **OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE (9.)**
  19. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
  20. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
  21. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- **DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA-VOLONTERSTVO (2.)**

22. Promicanje i razvoj volonterstva

23. Ostale djelatnosti volonterstva

#### Članak 17.

Ako pri obavljanju osnovne djelatnosti UOSIGP ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju temeljni ciljevi UOSIGP utvrđeni Statutom.

#### Članak 18.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća iz članaka 15. i 16. ovoga Statuta, UOSIGP donosi programsku orijentaciju te godišnje i operativne planove rada. Sukladno projektima i programima zadovoljavanja određenih potreba djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama i osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, osnova su za financiranje djelatnosti UOSIGP.

### ČLANSTVO

#### Članak 19.

Članom UOSIGP može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članovi UOSIGP mogu biti redovni i pomažući.

#### Članak 20.

Redovnim članom UOSIGP može biti svaka fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske koja ostvaruje neko od prava na osnovi invalidnosti ili oboljenja, fizičke osobe koje imaju umanjenu radnu sposobnost ili tjelesno oštećenje - osobe s invaliditetom te roditelji odnosno zakonski zastupnici osoba s intelektualnim teškoćama.

Redovitim članom udruge postaje se potpisivanjem Pristupnice za učlanjenje u UOSIGP i predočenjem dokaza o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju, te odlukom Upravnog odbora o primanju u članstvo.

Oblik i sadržaj iskaznice za redovne članove utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Ako se radi o malodobnoj osobi ili osobi bez radne sposobnosti Pristupnicu potpisuje roditelj ili zakonski skrbnik.

Malodobne osobe i osobe kojima je oduzeta poslovna sposobnost imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela UOSIGP preko svojih roditelja/zakonskih skrbnika, na način da osoba koja ih zastupa, glasa umjesto njih, te bude birana u tijela upravljanja umjesto njih.

Roditelji i zakonski skrbnici djece s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama mogu biti redovni ili pomažući članovi UOSIGP.

#### Članak 21.

UOSIGP dužna je voditi popis članova, elektronički ili na drugi prikladan način. Podaci o članu se u popis članova unose sa pristupnice. Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja društvu,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u društvu i
- druge podatke, ukoliko se to smatra potrebnim.

Za maloljetne članove UOSIGP kao i za punoljetne članove lišene poslovne sposobnosti primjenjuju se odredbe posebnih propisa.

#### Članak 22.

Pomažući članovi UOSIGP su fizičke i pravne osobe koje svojim radom, donacijama, sponzorstvom ili na drugi način pomažu ili izravno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i zadaća UOSIGP.

Pomažućim članom fizička osoba postaje ispunjavanjem pristupnice.

Pravna osoba postaje pomažući član UOSIGP ispunjavanjem pristupnice i odlukom poslovnog tijela o učlanjenju u UOSIGP.

#### Članak 23.

Pomažućim članovima UOSIGP – fizičkim osobama izdaje se članska iskaznica, a pravnim osobama izdaje se potvrda o učlanjenju u UOSIGP.

Pomažući članovi UOSIGP imaju pravo ravnopravno sudjelovati u radu udruge i odlučivati na skupštini, a u upravljačka tijela UOSIGP može biti izabran samo jedan pomažući član.

#### Članak 24.

Redovni članovi UOSIGP plaćaju godišnju članarinu a odluku o visini članarine donosi Skupština UOSIGP vodeći računa o materijalnim prilikama članova.

### PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

#### Članak 25.

Prava redovnog člana UOSIGP su:

- da ima člansku iskaznicu
- da izravno ili preko zakonskih zastupnika ili izabranih predstavnika sudjeluje u radu i aktivnostima UOSIGP,
- da bira i da bude biran u tijela upravljanja UOSIGP,
- da bude obaviješten o radu UOSIGP i njenih tijela upravljanja,
- da predlaže i potiče razmatranje i rješavanje svih važnih pitanja za rad UOSIGP i život njenih članova,
- da savjesno i odgovorno radi u tijelima upravljanja u koja je izabran ili imenovan.
- Redovni član ima i pravo tražiti pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba i teškoća.

#### Članak 26.

Obveze člana su:

- da prema svojim mogućnostima sudjeluje u radu i aktivnostima UOSIGP,
- da se u svom radu pridržava pravila UOSIGP i provodi donijete odluke i zaključke tijela upravljanja UOSIGP,
- da redovito plaća članarinu,
- da čuva ugled UOSIGP.

### PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

#### Članak 27.

Prestanak članstva u UOSIGP nastaje:

- Dragovoljnim istupanjem iz članstva UOSIGP temeljem pisane izjave

- Isključenjem zbog nepoštivanja odluka tijela UOSIGP, ovog Statuta i drugih akata UOSIGP, kaznene presude za nečasno djelo te kršenja etičkih prava UOSIGP, a o čemu odluku donosi Upravni odbor UOSIGP.
- U slučaju smrti.

#### Članak 28.

Član, nezadovoljan odlukom Upravnog odbora o prestanku članstva, može podnijeti žalbu Skupštini UOSIGP.

Žalba se podnosi u pismenom obliku u roku od petnaest dana od prijema odluke.

Podnesenu žalbu Skupština rješava na svojoj prvoj sjednici i odluka Skupštine je konačna.

### UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

#### Članak 29.

UOSIGP može imati svoje ustrojbene jedinice:

- Sekcije
- Klubove

Ustrojbeni oblici UOSIGP osnivaju se odlukom Upravnog odbora i nemaju svojstvo pravne osobe.

Radom sekcija i klubova rukovode voditelji.

Voditelje sekcija i klubova imenuje Upravni odbor na prijedlog članova ustrojbenih jedinica.

#### Članak 30.

Klub je oblik okupljanja i djelovanja članova UOSIGP istih ili sličnih vrsta invaliditeta i/ili oboljenja.

Sekcija je oblik okupljanja i djelovanja članova UOSIGP istih interesa.

Uključivanje u rad sekcija/ klubova ovisi o specifičnim potrebama i interesima iste ili srodnih vrsta invalidnosti i oboljenja.

Uključivanje u rad sekcija ili klubova ovisi i o zdravstvenim, socijalnim i duhovnim potrebama članova, te članovi mogu biti uključeni u rad više sekcija, odnosno klubova.

Aktivnosti i djelokrug rada sekcija i klubova regulira se odlukom o osnivanju istih, koju donosi Upravni odbor.

Voditelji iniciraju i provode aktivnosti u sekcijama i klubovima te redovito podnose izvješća o svom radu Upravnom odboru.

### UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UOSIGP

#### Članak 31.

Tijela UOSIGP su:

- Skupština
- Predsjednik, dopredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

### SKUPŠTINA UDRUGE

#### Članak 32.

Skupština UOSIGP je najviše tijelo upravljanja a čine je svi redovni i pomažući članovi UOSIGP.

Redovna ili izvještajna skupština na kojoj se razmatra i odlučuje o stanju, potrebama i djelovanju UOSIGP i njenih članova, održava se prema potrebi a najmanje jedanput godišnje. Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor UOSIGP, pismenim putem, najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.

Svake četvrte godine održava se Izborna skupština UOSIGP na kojoj se biraju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik UOSIGP i članovi Upravnog i Nadzornog odbora, te donosi programska orijentacija za iduće četverogodišnje razdoblje.

Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

#### Članak 33.

##### Skupština UOSIGP:

- Donosi Statut UOSIGP kao i odluke o njegovoj izmjeni i dopuni te druge akte utvrđene ovim Statutom
- Donosi programsku orijentaciju UOSIGP te godišnji plan i program rada
- Razmatra i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog i Nadzornog odbora
- Iz svojih redova bira i opoziva predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora
- Donosi godišnji materijalno–financijski plan
- Razmatra i usvaja financijske izvještaje i završni račun za proteklu godinu
- Odlučuje o prestanku rada UOSIGP

#### Članak 34.

Da bi se pojedine zadaće UOSIGP uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela UOSIGP, odluke o prestanku rada UOSIGP, programa rada i financijskog plana.

#### Članak 35.

##### Odlučivanje:

Skupština UOSIGP pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina redovnih pomažućih članova UOSIGP.

Skupština UOSIGP donosi pravovaljane odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova (50% + 1) glas.

Ukoliko nakon 30 minuta, računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nije prisutna natpolovična većina članova, Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke ako je prisutna najmanje ¼ članova od ukupnog broja članova Skupštine i to većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 36.

##### Glasovanje

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

### IZVANREDNA SKUPŠTINA

#### Članak 37.



Upravni odbor UOSIGP dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži jedna trećina članova UOSIGP pismenim putem.

U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od trideset dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 38.

Upravni odbor je upravljačko i izvršno tijelo Udruge, koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove UOSIGP, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Upravni odbor s Predsjednikom i Dopredsjednikom broji sedam članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština između redovnih članova UOSIGP, a iznimno jedan član može biti pomažući, na mandat od četiri godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti ponovo izabrani više puta uzastopno. Upravni odbor za svoj rad je odgovoran Skupštini UOSIGP.

### Članak 39.

Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Upravnog odbora u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam dana nakon izbora.

O primopredaji vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Upravnog odbora.

Odgovornost članova prethodnog Upravnog odbora prestaje tek izvršenom primopredajom dužnosti svih članova Upravnog odbora.

### Članak 40.

#### Dužnosti Upravnog odbora

- Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- Provoditi i brinuti o provedbi akata UOSIGP.
- Upravljeti imovinom UOSIGP kao dobar gospodar.
- Utvrđivati prijedlog Statuta Udruge, njegove izmjene i dopune.
- Donositi Pravilnike i ostale opće akte UOSIGP te njihove izmjene i dopune.
- Donositi odluke u skladu sa Statutom UOSIGP
- Birati i opozivati zastupnike u više oblike udruživanja.
- Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- Utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja UOSIGP, kao i prijedlog materijalno-financijskog plana te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- Izvršavati program djelovanja koji utvrdi Skupština.
- Osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije prema potrebi za rad UOSIGP te usklađivati njihovo djelovanje.
- Predlagati suradnju i povezivanje sa sličnim organizacijama civilnog društva.

- Odlučivati o kupovanju i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine, odnosno temeljem usvojenog programa i financijskog plana.
- Raditi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 41.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik UOSIGP, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik.

Na sjednice Upravnog odbora poziva se i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj može nazoći bez prava odlučivanja.

#### Članak 42.

Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako su na sjednici nazočna najmanje četiri člana Upravnog odbora.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

#### Članak 43.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji vodi tajnik ili član određen od strane Upravnog odbora.

Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se u pismohrani UOSIGP kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 44.

Ukoliko se broj članova Upravnog odbora smanji iz bilo kojeg razloga za najviše dva člana u toku mandata, Upravni odbor može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.

U slučaju da se broj članova Upravnog odbora smanji za više od dva člana, Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu poradi izbora članova Upravnog odbora.

Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Upravnog odbora traje do isteka mandata članova Upravnog odbora u koji su izabrani.

### PREDSJEDNIK

#### Članak 45.

Predsjednika UOSIGP bira Skupština između redovnih članova.

Predsjednik se bira na četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik UOSIGP ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na prijedlog predsjednika UOSIGP na četiri godine.

#### Članak 46.

##### Dužnosti predsjednika

- Predsjednik predstavlja i zastupa UOSIGP, odgovara za njen rad te osigurava redovito djelovanje tijela UOSIGP.
- Priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.
- Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Upravni odbor.
- Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje UOSIGP.

- Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, kao i drugih tijela UOSIGP.
- Podnosi redovito izvješće o radu Upravnog odbora Skupštini UOSIGP.
- Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti nekoga od članova Upravnog odbora.
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik sa svim ovlastima.
- Predsjednik Udruge za svoj rad odgovoran je Skupštini.

### TAJNIK

#### Članak 47.

Tajnik je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela UOSIGP. Tajnika UOSIGP imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge, a preko njih Skupštini.

#### Članak 48.

##### Dužnosti tajnika:

- Tajnik predstavlja i zastupa UOSIGP, odgovara za njeno materijalno i financijsko poslovanje.
- Tajnik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje UOSIGP.
- Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s usvojenim Planom i programom rada i Financijskom planu, odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- Neposredno vodi poslovne knjige UOSIGP, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
- Priprema radne materijale za sjednice svih tijela UOSIGP.
- Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, socijalnim službama te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- Inicira informativnu, kulturnu i sportsku djelatnost UOSIGP.
- Priprema i predlaže opće normativne akte UOSIGP i ono što mu naloži Predsjednik.

#### Članak 49.

Odlukom Upravnog odbora s tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Upravni odbor, vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

### BLAGAJNIK

#### Članak 50.

Blagajnika imenuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini UOSIGP.

Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće blagajnika, provodi se postupak razrješenja dužnosti blagajnika i imenovanja novog.

#### Članak 51.

##### Dužnosti blagajnika:

- Blagajnik obavlja sve poslove u svezi s materijalnim i financijskim poslovanjem UOSIGP, sukladno zakonskim propisima
- Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- O svom radu blagajnik šestomjesečno podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru.
- Skupštini UOSIGP blagajnik je dužan podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

#### Članak 52.

Odlukom Upravnog odbora s blagajnikom se može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme ako to zahtijeva opseg i složenost poslova. Prema opisu posla, blagajnik obavlja i ostale administrativne poslove.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 53.

Članovi UOSIGP sami nadziru rad udruge.

Ako član UOSIGP smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor i Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u roku 30 dana. U suprotnom član može poduzeti mjere sukladno Zakonu o udrugama.

Nadzorni odbor je tijelo UOSIGP koji provodi nadzor i kontrolu nad cjelokupnim poslovanjem i djelovanjem svih tijela UOSIGP.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština između redovnih i pomažućih članova UOSIGP na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše tri puta uzastopno, vodeći računa da u njegovom sastavu budu i financijski stručnjaci.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora, na prvom konstituirajućem sjednici Nadzornog odbora, koju saziva Predsjednik UOSIGP

#### Članak 54.

##### Dužnosti Nadzornog odbora:

- Nadziraju rad svih tijela UOSIGP osim Skupštine.
- Nadziraju primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora.
- Nadziraju pregled materijalno – financijskog poslovanja UOSIGP.
- O radnom poslovanju i svojim stavovima Nadzorni odbor izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu UOSIGP te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### Članak 55.

Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela UOSIGP.

Sva tijela UOSIGP dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje može i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela UOSIGP, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava UOSIGP.

#### Članak 56.

Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov Predsjednik a održavaju se prema potrebi, najmanje jedan puta godišnje.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke ako su na sjednici nazočna najmanje dva člana.

#### Članak 57.

Svi članovi izabrani u tijela UOSIGP za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koje je izabran, s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Tijela UOSIGP dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

### IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBAVEZE

#### Članak 58.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka UOSIGP stječe imovinu uplatom članarina, dobrovoljnih priloga i donacija, bespovratnih potpora iz državnog/ županijskog /gradskog proračuna, fondova, zaklada, i ostvarenih prihoda iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

UOSIGP može obavljati gospodarske djelatnosti kojima ostvaruje prihod putem posebno osnovanih trgovačkih društava, a sukladno odredbama posebnih propisa.

Prihodi ostvareni gospodarskom djelatnošću koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom, za financiranje osnovne djelatnosti, projekata i programa UOSIGP.

#### Članak 59.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Upravni odbor je dužan osigurati vođenje knjigovodstva, reviziju i evidencije o financijskom poslovanju UOSIGP i njegovih tijela u skladu sa zakonom. Reviziju financijskog poslovanja UOSIGP obavlja vanjski neovisni revizor u rokovima i na način propisan zakonom.

#### Članak 60.

UOSIGP za rad i djelovanje u svojoj humanitarnoj misiji može imati pokrovitelja.

Pokrovitelj UOSIGP može biti fizička i pravna osoba.

Zamolbu za prihvaćanje pokroviteljstva upućuje Upravni odbor, a Odluka o prihvaćanju pokroviteljstva proglašava se na Skupštini društva na svečani način.

### PRESTANAK RADA UDRUGE

#### Članak 61.

Prestanak rada UOSIGP, pitanje njegovih obveza i imovine (pokretnine i nekretnine) rješavat će se u skladu sa zakonom i drugim propisima, a odluku donosi Skupština UOSIGP dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine

Prestanak rada UOSIGP, pitanje njegovih obaveza rješavat će se u skladu sa zakonom i drugim propisima, a imovina će pripasti organizaciji civilnoga društva koja ima iste ili slične ciljeve, ili ukoliko nema takve organizacije jedinici lokalne samouprave.

### POSTUPAK LIKVIDACIJE I LIKVIDATOR

#### Članak 62.

U slučaju provođenja postupka likvidacije primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama i ostalih važećih propisa.

U postupku likvidacije likvidator zastupa UOSIGP te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidator obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o udrugama.

Likvidator UOSIGP je predsjednik UOSIGP.

O imenovanju i opozivu likvidatora odlučuje skupština UOSIGP.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.**

#### **Članak 63.**

Statut UOSIGP osnovni je opći akt i odredbe Statuta tumači Skupština UOSIGP.

Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Upravni odbor.

#### **Članak 64.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut UOSIGP 08. studenog 2018. g

#### **Članak 65.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine UOSIGP.

U Grubišnom Polju, 06. studenog 2023. godine

**Predsjednik UOSIGP**

**Stjepan Bardić**



UDRUGA OSOBA S INVALIDNOSTIMA  
GRUPO NO 1001E

Bjelovarsko-bilogorska županija  
Upravni odjel za poslove državne uprave  
ovjerava da je ovaj statut  
u skladu sa Zakonom o udrugama

KLASA: 47/1-230-02/23-02/278.  
ZBROJ: 2103-22-08/01-23-2  
GRUPIŠNO POJE, 21. 11. 2023.



VOĐITELEJ PODODJELKA

*Harold Jotić*

ANTUN KOTAR, 42. pravnik

Upravni odjel za poslove držarne uprave  
Bjelovarsko-bilogorska županija  
Bjelovar







REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
DRŽAVNE UPRAVE

Pododsjek za poslove državne uprave Grubišno Polje

KLASA: UP/I 230-02/23-02/278  
URBROJ: 2103-22-08/01-23-2  
Grubišno Polje, 21.11.2023.

Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poslove državne uprave, Pododsjek za poslove državne uprave Grubišno Polje OIB 12928625880 u postupku pokrenutom po zahtjevu Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje OIB 71207989521 za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske na temelju članka 27. Zakona o udrugama ("Narodne novine RH" broj 74/14,70/17, 98/19 i 151/22), donosi

### RJEŠENJE

1. **ODOBRAVA SE UDRUZI OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE, OIB 71207989521** sa sjedištem Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića br. 7. upis promjene Statuta Udruge u Registru udruga Republike Hrvatske.

2. **Ovjerava se STATUT UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE** koji je usvojen na skupštini Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje 06. studenog 2023. godine, da je u skladu sa Zakonom o udrugama,

3. Upis navedene promjene izvršen je dana 21. studenog 2023. godine pod registarskim brojem Udruge **07 001397**.

4. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

### Obrazloženje

Udruga osoba s invaliditetom Grubišno Polje podnijela je zahtjev 17. studenog 2023. godine, za upis novog Statuta Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske.

Uz zahtjev priloženi su svi dokazi potrebni u postupku registracije.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je slijedeće:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 07 001397,
- da je 06. studenog 2023. godine održana redovna godišnja skupština Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje na kojoj su donesena Odluka o usvajanju novog Statuta Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje,
- da su navedene promjene usvojene u postupku propisanom Statutom Udruge, te su ispunjeni svi zakonski uvjeti za njezin upis u Registar udruga Republike Hrvatske.

Sukladno odredbi članka 25. te odredbi članka 27. Zakona o udrugama, a na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

U skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/21) upravna pristojba na zahtjev se ne plaća.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu pravosuđa i uprave, Zagreb, Maksimirska br. 63. u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se podnosi pismeno putem pošte preporučeno ili usmeno na zapisnik putem ove Službe.

U skladu s napomenom uz Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/21) upravna pristojba na žalbu se ne plaća..

#### DOSTAVITI:

#### VODITELJ PODODSJEKA

1. Udruga osoba s invaliditetom  
Grubišno Polje, Grubišno Polje,  
Trg bana Josipa Jelačića br. 7.,
2. Zbirka isprava, ovdje,
3. Pismohran.

**Antun Horak, upr. pravnik**



**ANTUN HORAK**

HR-71730173411



Elektronički potpisano: 21.11.2023T09:17:17 (UTC:2023-11-21T09:17:17Z)  
Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>  
Broj zapisa: a478ecd0-35f3-46d3-abe6-cca2a25ce34  
Kontrolni broj: 1700554636  
Bjelovarsko-bilogorska županija



REPUBLICA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA  
JAVNA AGENCIJA ZA HIGIJENU I  
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
Dječje psihologije  
BEOGRAD  
BEOGRAD, 21.11.2023.

# POTVRDA O PRILIVU NOVCA IZVANOSTI

IZ OBLASTI  
KATASTRALNE  
POSREDOVANJE  
21.11.2023.

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

